

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển đổi số của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 1533/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2023, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch với những nội dung như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

1. Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực của cơ quan được bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu và đáp ứng yêu cầu của tỉnh;

2. 100% văn bản trao đổi giữa Sở Tài chính và các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 100% hồ sơ thủ tục hành chính, hồ sơ công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

3. Tổ chức lựa chọn nhà thầu qua mạng đối với toàn bộ 100% gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế, chào hàng cạnh tranh thuộc lĩnh vực hàng hóa, xây lắp, dịch vụ phi tư vấn, dịch vụ tư vấn có giá gói thầu không quá 200 tỷ đồng; toàn bộ (100%) gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên (trừ gói thầu hỗn hợp, gói thầu áp dụng phương thức hai giai đoạn một túi hồ sơ, hai giai đoạn hai túi hồ sơ);

4. Cán bộ, công chức được bồi dưỡng, cập nhật thường xuyên về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số trong các hoạt động chuyên môn;

5. Cung cấp, công khai đầy đủ, kịp thời thông tin quản lý chuyên ngành theo quy định của Chính phủ, của ngành;

6. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến của tỉnh đạt chỉ tiêu của tỉnh giao;

7. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, giảm thiểu thời gian đi lại, thời gian xử lý, giấy tờ...

8. 100% thiết bị đầu cuối được cài đặt giải pháp bảo vệ, phòng, chống mã độc;

9. Nâng cao kỹ năng chuyên môn và năng lực tham mưu công tác an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin của cơ quan; nâng cao

nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nhiệm vụ**

a) Nâng cao nhận thức số, tổ chức triển khai Kế hoạch hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2023, hưởng ứng và phổ biến Tháng 10 – Tháng Tiêu dùng số;

b) Giới thiệu, phổ biến để toàn thể cán bộ, công chức, người lao động, doanh nghiệp, người dân biết và tra cứu thông tin về chuyển đổi số trên các trang thuộc Chương trình chuyển đổi số quốc gia: Cẩm nang chuyển đổi số quốc gia (<https://dx.mic.gov.vn>), câu chuyện chuyển đổi số của 63 tỉnh, thành phố (<https://t63.mic.gov.vn>), bài toán chuyển đổi số (<https://c63.mic.gov.vn>), hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi số (<https://smedx.vn> hoặc <https://smedx.mic.gov.vn>);

c) Hoàn thiện hệ thống hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành hệ thống thông tin của Sở, tuân thủ nguyên tắc an toàn thông tin mạng; tận dụng, kết hợp tối đa với hạ tầng kỹ thuật của tỉnh, các tổ chức, doanh nghiệp;

d) Tổ chức triển khai chuyển đổi IPv6 cho hệ thống thông tin của sở khi có kế hoạch triển khai của tỉnh;

đ) Khai thác, sử dụng hiệu quả ứng dụng chữ ký số đã được tích hợp trong các phần mềm dùng chung của tỉnh;

e) Trang thông tin điện tử tổng hợp của sở cung cấp, công khai đầy đủ, kịp thời thông tin theo quy định của Chính phủ, của ngành;

g) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Bộ Tài chính, Bộ Thông tin và Truyền thông kết nối, tích hợp với các Cơ sở dữ liệu quốc gia về giá (Bộ Tài chính); Hệ thống cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Bộ Tài chính);

h) Phối hợp triển khai đề án “Phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

i) Xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành;

### **2. Giải pháp**

a) Triển khai Kế hoạch hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2023, hưởng ứng và phổ biến Tháng 10 – Tháng Tiêu dùng số thông qua các hình thức: tuyên truyền trực tiếp, chạy chữ trên màn hình LED, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở;

b) Tiếp tục đầu tư hệ thống thông tin, hạ tầng kỹ thuật phục vụ vận hành hệ thống thông tin của Sở. Các thiết bị và hạ tầng thông tin có kết nối Internet

được nâng cấp hoặc đầu tư mới phải tương thích và sẵn sàng cho việc áp dụng IPv6;

c) Số hóa dữ liệu phục vụ hoạt động của cơ quan, bảo đảm tập trung, thông suốt, đáp ứng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trên môi trường số;

d) Xây dựng, triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý chuyên ngành;

đ) Rà soát, nâng cấp, bổ sung hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chuyển đổi số;

e) Tăng cường giao dịch điện tử, nhất là việc triển khai nền tảng thanh toán trực tuyến, di động phục vụ người dân;

g) Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, tập huấn đội ngũ chuyên gia về chuyển đổi số do Bộ Thông tin và Truyền thông tổ chức; tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, hội nghị, hội thảo, sự kiện khác về chuyển đổi số, an toàn thông tin do cơ quan Trung ương tổ chức;

h) Nâng cấp Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở, thường xuyên theo dõi, cập nhật tin, bài, dữ liệu chuyên ngành;

i) Tiếp tục thực hiện hoàn thiện các phần mềm chuyên ngành: phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh; phần mềm Xác định giá đất theo phương pháp thặng dư; phần mềm Cơ sở dữ liệu giá địa phương;

k) Sẵn sàng cung cấp dịch vụ chia sẻ dữ liệu trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia về giá;

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng sở**

- Chịu trách nhiệm đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở; gửi qua E-Office; lồng ghép tuyên truyền, phổ biến trực tiếp vào sáng thứ Năm hàng tuần để cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan được biết, thực hiện:

+ Kế hoạch số 1533/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

+ Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Tài chính Khánh Hòa năm 2023.

- Tăng cường áp dụng chữ ký số, văn bản điện tử, hộp thư công vụ trong hoạt động của cơ quan;

- Phối hợp với các phòng thuộc sở cập nhật hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định, tích hợp kết nối hệ thống lưu trữ của tỉnh khi có kế hoạch triển khai của Sở Nội vụ.

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ thủ tục hành chính đã được số hóa lên cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh;
- Thường xuyên rà soát, tham mưu đưa vào áp dụng mức độ 3, 4 đối với các TTHC đủ điều kiện áp dụng;
- Phối hợp với Bộ Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai kịp thời hạ tầng truyền thông, các ứng dụng phần mềm của Bộ và của tỉnh.
- Kiểm tra, tham mưu đề xuất việc mua sắm, trang bị, nâng cấp các thiết bị, công cụ, phương tiện phục vụ hạ tầng công nghệ thông tin của Sở.
- Triển khai thực hiện mua sắm máy vi tính xách tay phục vụ công tác chuyên môn và triển khai chuyển đổi số của Sở; trang bị 07 bộ máy vi tính để bàn, máy in phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước;
- Thực hiện nâng cấp hệ thống mạng nội bộ và mạng không dây tại Sở, rà soát tham mưu thay thế các thiết bị hoạt động không ổn định;
- Tiếp tục gia hạn sử dụng bản quyền phần mềm phòng, chống virus Kasperskies;
- Tham mưu, đề xuất nâng cấp phần mềm nhắc việc của Sở để kịp thời theo dõi, tổng hợp, báo cáo các công việc được giao;
- Cử cán bộ chuyên trách CNTT tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng CNTT do Bộ Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.
- Phối hợp với các phòng thuộc Sở tổng hợp báo cáo theo hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông.

## **2. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp**

- Phối hợp với Phòng Quản lý Ngân sách tiếp tục triển khai phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh;
- Tổng hợp dự toán kinh phí của các đơn vị thuộc tỉnh, tham mưu trình UBND tỉnh bố trí kinh phí cho các đơn vị để thực hiện nội dung theo Kế hoạch số 1533/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh.
- Theo dõi, báo cáo cho Văn phòng sở khi có yêu cầu.

## **3. Phòng Quản lý Ngân sách**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp trong việc triển khai phần mềm Quản lý phân bổ dự toán ngân sách cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh;
- Trên cơ sở dự toán kinh phí của các đơn vị, cân đối nguồn kinh phí cho các đơn vị để thực hiện nội dung theo Kế hoạch số 1533/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh.
- Theo dõi, báo cáo cho Văn phòng sở khi có yêu cầu.

#### **4. Phòng Tài chính Đầu tư**

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư cân đối, bố trí vốn đầu tư công cho các dự án đầu tư thuộc Kế hoạch số 1533/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh.

- Chủ động rà soát, đề xuất nâng cấp phần mềm Pabmis kịp thời, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tổng hợp, báo cáo theo các quy định mới.

- Theo dõi, báo cáo cho Văn phòng sở khi có yêu cầu.

#### **5. Phòng Quản lý giá**

- Chủ trì tham mưu và triển khai phần mềm Xác định giá đất theo phương pháp thặng dư; phần mềm Cơ sở dữ liệu giá địa phương.

- Theo dõi, báo cáo cho Văn phòng sở khi có yêu cầu.

Lãnh đạo các phòng thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, quán triệt đến các CBCC thuộc phòng tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, hộp thư công vụ, thực hiện đầy đủ các quy tắc an toàn thông tin số khi sử dụng mạng Internet, cũng như khi tham gia vào hệ thống mạng nội bộ của Sở. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC công trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định. Tích cực tham mưu xây dựng các phần mềm, ứng dụng chuyên ngành, phục vụ công tác quản lý, điều hành cũng như tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc. Đề xuất, kiến nghị những giải pháp nhằm nâng cao kết quả thực hiện chuyển đổi số của cơ quan./.

#### **Nơi nhận:(VBĐT)**

- Sở Thông tin và Truyền thông
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (X.H).

**GIÁM ĐỐC**

**Vĩnh Thông**